



UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS DIREKTORIUS

ĮSAKYMAS DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖJE TARNYBOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

2019 m. spalio 18 d. Nr. TE-74
Ukmergė

Vadovaudamasis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) ir Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu,

t v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašą (pridedama).

Direktorius

Rimvydas Lukošius

Daiva Jurkėnienė

Ukmergės rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos specialistė

Daiva Jurkėnienė

2019-10-24/5-

PATVIRTINTA
Ukmergės rajono savivaldybės
priešgaisrinės tarnybos
direktorius
2019 m. spalio d.
įsakymu Nr. TE-

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖJE TARNYBOJE ĮRENGTŲ VAIZDO STEBĖJIMO KAMERŲ NAUDOJIMO IR VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo (toliau – Aprašas) tikslas - reglamentuoti Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos (toliau – Tarnybos) vykdomą vidaus, pastato iš lauko ir dalies lauko teritorijos stebėjimą, vaizdo įrašymą, peržiūrėjimą, saugojimą, perkėlimą ir naudojimą, siekiant užtikrinti 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamento (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas) (OL 2016 L 119, p. 1) (toliau – Reglamentas (ES) 2016/679), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymo, kitų įstatymų bei teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, laikymąsi ir įgyvendinimą.

2. Šiame Apraše vartojamos sąvokos:

Duomenų valdytojas – Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba, juridinio asmens kodas 283106460, esanti adresu Pergalės g. 6-2, Pabaiskas, Ukmergė (toliau – Tarnyba).

Trečiasis asmuo – fizinis asmuo, kuris nėra duomenų subjektas, kurio tapatybę tiesiogiai arba netiesiogiai galima nustatyti pagal vaizdo įrašė užfiksuotų vaizdo duomenų apimtį (asmens veidą, ūgį, transporto priemonės valstybinį numerį ir pan.).

Vaizdo įrašas – šiame Apraše nurodytomis vaizdo stebėjimo kameromis užfiksuoti ir serveriuose ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose išsaugoti vaizdo duomenys.

Vaizdo stebėjimas - vaizdo duomenų, susijusių su fiziniu asmeniu (toliau – vaizdo duomenys), tvarkymas naudojant Apraše nurodytas vaizdo stebėjimo kameras, nepaisant to, ar šie duomenys yra išsaugomi duomenų laikmenoje.

Vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai – Tarnyboje esantys skaitmeniniai įrenginiai, skirti vaizdo duomenims įrašyti, saugoti, peržiūrėti ir kopijuoti.

Vaizdo stebėjimo sistema – serveriai ir (arba) vaizdo duomenų įrašymo įrenginiai, vaizdo stebėjimo kameros ir duomenų laikmenos, kuriose saugomi vaizdo duomenys.

Tarnybos darbuotojai – darbuotojai, dirbantys pagal darbo sutartis.

3. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) 2016/679 ir Lietuvos Respublikos teisės aktuose.

II SKYRIUS VAIZDO STEBĖJIMO TIKSLAS IR APIMTIS

4. Vaizdo stebėjimo tikslas – užtikrinti Tarnybos darbuotojų ir kitų asmenų, kurie lankosi Tarnyboje, saugumą, šių asmenų ir Tarnybos turto saugumą bei viešąją tvarką. Tai prevencinė saugumo priemonė, kuria siekiama užtikrinti Tarnybos pastato ir jame esančio materialinio turto apsaugą, viešąją tvarką, saugią aplinką, užkertančią kelią bet kokioms smurto, prievartos, patyčių, nederamo elgesio, žalingų įpročių, vagysčių apraiškomis, įeinančių ir išėinančių asmenų kontrolės tikslais, nukentėjusiems asmenims nustatyta tvarka gauti vaizdo įrašus, susijusius su įvykiais, kurie neginčytinai padėtų įrodyti jų nekaltumą, į teisingus ginčytinų situacijų išaiškinimus ar bylų nagrinėjimus.

5. Vaizdo stebėjimo kameros ir jų fiksuojamos erdvės nurodytos šio Aprašo 1 priede.

6. Tarnybos pastato vidaus patalpų ir lauko teritorijos vaizdas stebimas nenutrūkstamai.

7. Vaizdo stebėjimo kameros turi būti įrengiamos taip, kad vaizdo stebėjimas nebūtų vykdomas didesnėje duomenų valdytojo teritorijoje ar patalpoje, nei yra nurodyta šio Aprašo 1 priede.

8. Draudžiama taip įrengti ir eksploatuoti įrengtas vaizdo stebėjimo kameras, kad į jų stebėjimo lauką patektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus.

9. Draudžiama vykdyti vaizdo stebėjimą patalpose, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą (pavyzdžiui, tualetuose ir pan.).

III SKYRIUS

DUOMENŲ VALDYTOJO PAREIGOS IR FUNKCIJOS

10. Duomenų valdytojas turi šias teises:

10.1. rengti ir priimti vidaus teisės aktus, reglamentuojančius vykdomą vaizdo stebėjimą;

10.2. spręsti klausimus dėl vaizdo duomenų teikimo;

10.3. paskirti už vaizdo duomenų apsaugą atsakingą asmenį (asmenis) ar padalinį;

11. Duomenų valdytojas turi šias pareigas:

11.1. užtikrinti Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose, reglamentuojančiuose asmens duomenų tvarkymą, nustatytų asmens duomenų tvarkymo reikalavimų laikymąsi;

11.2. įgyvendinti duomenų subjekto teises Reglamento (ES) 2016/679, Asmens duomenų tvarkymo taisyklių ir šio Aprašo nustatyta tvarka;

11.3. užtikrinti asmens duomenų saugumą ir įgyvendinti tinkamas organizacines ir technines asmens duomenų saugumo priemones;

12. Duomenų valdytojas atlieka šias funkcijas:

12.1. nustato vaizdo stebėjimo tikslą ir apimtį;

12.2. organizuoja vaizdo stebėjimo sistemos diegimo darbus;

12.3. nustato prieigos teisių ir įgaliojimų tvarkyti vaizdo duomenis suteikimo, keitimo ir naikinimo tvarką;

12.4. analizuoja technologines, metodologines ir organizacines vaizdo duomenų tvarkymo problemas ir priima sprendimus, reikalingus tinkamam vaizdo stebėjimo vykdymui užtikrinti;

12.5. teikia metodinę pagalbą Tarnybos darbuotojams vaizdo duomenų tvarkymo klausimais;

12.6. vykdo kitas funkcijas, reikalingas šio Aprašo nuostatų įgyvendinimui.

IV SKYRIUS

REIKALAVIMAI DARBUOTOJAMS

ATSAKINGIEMS UŽ VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMĄ

13. Visus įrašomus vaizdo duomenis turi teisę tvarkyti Tarnybos direktorius, kuris yra atsakingas už vaizdo stebėjimą ir vaizdo duomenų tvarkymą, išskyrus atvejus, kai sistemoje yra techniniai gedimai ar atliekami profilaktiniai darbai. Tarnybos direktorius pasirašo konfidencialumo pasižadėjimą (2 priedas).

14. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės suteikiamos ir redaguojamos Tarnybos direktoriaus įsakymu.

15. Prieigos prie vaizdo duomenų teisės naikinamos pasibaigus Tarnybos direktoriaus, tvarkančio vaizdo duomenis, įgaliojimams, darbo santykiams, pasikeitus Tarnybos direktoriaus funkcijoms, kurioms vykdyti prieiga prie vaizdo duomenų nereikalinga.

16. Susipažinti su vaizdo duomenimis turi teisę: visi Tarnybos darbuotojai. Tarnybos darbuotojai, įgyvendindami šią teisę, įsipareigoja laikytis asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

17. Atsakingas už vaizdo stebėjimo sistemos priežiūrą Tarnybos direktorius privalo:

17.1. laikytis pagrindinių asmens duomenų tvarkymo ir saugumo reikalavimų, įtvirtintų Reglamente (ES) 2016/679, Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatyme, Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose teisės aktuose;

17.2. užtikrinti, kad į vaizdo stebėjimo kameromis fiksuojamą erdvę nepatektų gyvenamoji patalpa ir (arba) jai priklausanti privati teritorija ar įėjimas į ją, išskyrus įstatymų numatytus atvejus, bei patalpos, kuriose duomenų subjektas pagrįstai tikisi absoliučios privatumo apsaugos ir kur toks stebėjimas žemintų žmogaus orumą;

17.3. laikytis Apraše nustatytų organizacinių ir techninių asmens duomenų saugumo priemonių, kad būtų užkirstas kelias netyčiniam ar neteisėtam vaizdo duomenų sunaikinimui, praradimui, pakeitimui, atskleidimui, taip pat bet kokiam kitam neteisėtam tvarkymui, saugoti vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose ir (ar) laikmenose esančius vaizdo duomenis;

17.4. užtikrinti, kad vaizdo stebėjimo sistema būtų techniškai tvarkinga, techniniai šios sistemos sutrikimai būtų šalinami operatyviai, naudojant visus turimus techninius resursus;

17.5. neatskleisti, neperduoti ir nesudaryti sąlygų bet kokiomis priemonėmis susipažinti su vaizdo duomenimis asmeniui, kuris nėra įgaliotas tvarkyti vaizdo duomenų;

17.6. nedelsdamas pranešti Tarnybos direktoriui ir duomenų apsaugos pareigūnui apie bet kokią įtartina situaciją, kuri gali kelti grėsmę Tarnybos tvarkomų vaizdo duomenų saugumui;

17.7. laikytis kitų Tarnybos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse, šiame Apraše ir kituose asmens duomenų apsaugą reglamentuojančiuose teisės aktuose nustatytų reikalavimų.

V SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ ĮRAŠYMAS IR SAUGOJIMAS

18. Vaizdo įrašymo įrenginyje (DVR) kameromis užfiksuotas vaizdas skaitmeniniu būdu įrašomas į vidinį kietąjį diską (HDD).

19. Vaizdo duomenys vaizdo duomenų įrašymo įrenginiuose saugomi ne ilgiau kaip 14 kalendorinių dienų.

20. Vaizdo įrašymo įrenginys po 14 kalendorinių dienų automatiškai ištrina seniausius vaizdo įrašus, o į atsilaisvinusią vietą įrašo naujausią vaizdo srautą. Šis terminas grindžiamas siekiu identifikuoti įvykius, sietinus su lankytojų, Tarnybos darbuotojų, dokumentų ir turto saugumu. Į atsilaisvinusią kietuosiuose diskuose vietą daromi nauji vaizdo įrašai. Jeigu vaizdo įrašų duomenys naudojami kaip įrodymai byloje ar kitais įstatymų nustatytais atvejais, jie gali būti kopijuojami ir saugomi tiek, kiek reikalinga šiems duomenų tvarkymo tikslams, ir sunaikinami nedelsiant, kai tampa nebereikalingi.

21. Atsiradus poreikiui, vaizdo įrašymo įrenginio nustatymai gali būti keičiami.

22. Vaizdo įrašymo įrenginys leidžia atlikti vaizdo įrašų paiešką pagal datą ir laiką.

VI SKYRIUS

ORGANIZACINĖS IR TECHNINĖS ASMENS DUOMENŲ SAUGUMO PRIEMONĖS

23. Užtikrinant vaizdo duomenų saugumą, įgyvendinamos šios organizacinės ir techninės asmens duomenų saugumo priemonės:

- 23.1. užtikrinama prieigos prie vaizdo duomenų apsauga, valdymas ir kontrolė;
- 23.2. prieiga prie vaizdo duomenų gali būti suteikta tik tam asmeniui, kuriam vaizdo duomenys yra reikalingi jo funkcijoms vykdyti;
- 23.3. su vaizdo duomenimis galima atlikti tik tuos veiksmus, kuriems atlikti naudotojui yra suteiktos teisės;
- 23.4. prieiga prie asmens duomenų apsaugoma slaptažodžiais;
- 23.5. užtikrinama asmens duomenų apsauga nuo neteisėto prisijungimo prie vietinio tinklo elektroninių ryšių priemonėmis;
- 23.6. užtikrinamas patalpų, kuriose saugomi vaizdo duomenys, saugumas (apribojamas neįgalėtų asmenų patekimas į atitinkamas patalpas ir pan.).
- 24. Vaizdo duomenys nekopijuojami.
- 25. Vaizdo duomenys įrašomi skaitmeniniame vaizdo įrašymo įrenginyje, įrašus saugant vidiniuose kietuosiuose diskuose.

VII SKYRIUS

VAIZDO DUOMENŲ TEIKIMAS IR DUOMENŲ GAVĖJAI

26. Teisės aktų nustatytais atvejais ir tvarka Tarnyba teikia savo tvarkomus vaizdo duomenis teisėsaugos institucijoms ir kitiems asmenims, kuriems asmens duomenis teikti įpareigoja įstatymai ar kiti teisės aktai, taip pat pagal duomenų gavėjų prašymus esant bent vienai iš Reglamento (ES) 2016/679 6 straipsnyje nurodytų teisėto asmens duomenų tvarkymo sąlygų. Prašyme turi būti nurodytas vaizdo duomenų naudojimo tikslas, teikimo bei gavimo teisinis pagrindas ir prašomų pateikti vaizdo duomenų apimtis.

27. Sprendimą dėl vaizdo duomenų teikimo priima Tarnybos direktorius ar jo įgaliotas atsakingas asmuo.

VIII SKYRIUS

DUOMENŲ SUBJEKTO TEISIŲ ĮGYVENDINIMAS

28. Duomenų subjektas turi šias teises:
- 28.1. gauti informaciją apie duomenų tvarkymą;
 - 28.2. susipažinti su duomenimis;
 - 28.3. reikalauti ištrinti duomenis („teisė būti pamirštam“), jei vaizdo duomenys yra saugomi ilgiau nei šiose Taisyklėse nustatytą saugojimo terminą;
 - 28.4. apriboti duomenų tvarkymą;
 - 28.5. nesutikti su duomenų tvarkymu.

29. Šio aprašo 28 punkte nurodytos duomenų subjekto teisės įgyvendinamos Tarnybos direktoriaus patvirtintose Asmens duomenų tvarkymo taisyklėse nustatyta tvarka, jei šiame Apraše nenustatyta kitaip.

30. Teisė gauti informaciją apie duomenų tvarkymą:
- 30.1. Asmenys, kurie nėra Tarnybos darbuotojai ir kurių vaizdo duomenys gali būti tvarkomi vykdant vaizdo stebėjimą, apie vykdomą vaizdo stebėjimą yra informuojami:
 - 30.1.1. iškabinant informacines lenteles ir (arba) priklijuojant lipdukus prieš patenkant į Tarnybos patalpas ar teritoriją, kurioje vykdomas vaizdo stebėjimas. Informacinės lentelės ir (arba) lipdukai turi būti matomi prieš patenkant į vaizdo stebėjimo zoną;

30.1.2. informacinėse lentelėse ir (arba) lipdukuose nurodant šią informaciją: apie vykdomą vaizdo stebėjimą, Tarnybos pavadinimą, kontaktinę informaciją (adresą, elektroninio pašto adresą ir (arba) telefono numerį), vaizdo duomenų tvarkymo tikslą, nuorodą į informacijos šaltinį, kur būtų galima gauti detalesnę informaciją apie vykdomą vaizdo stebėjimą informacinės lentelės (lipduko) pavyzdinė forma nustatyta šio Aprašo 3 priede;

30.2. informacija apie tai, kad vykdomas vaizdo stebėjimas, pateikiama visais atvejais, nepriklausomai nuo to, kad kai kuriose tam skirtose vietose vaizdo stebėjimas tuo metu nėra vykdomas (pavyzdžiui, vaizdo stebėjimo kamera veikia ne visą laiką, veikia nustatytu periodiškumu ir pan.).

30.3. Tarnybos darbuotojai apie vykdomą vaizdo stebėjimą informuojami pasirašytinai ar kitu informavimo faktą įrodančiu būdu suteikiant Reglamento (ES) 2016/679 13 straipsnio 1 ir 2 dalyse numatytą informaciją bei supažindinant su šiuo Aprašu prieš pradedant vykdyti vaizdo stebėjimą arba pirmąją darbuotojo darbo dieną, arba pirmąją darbo dieną po darbuotojo atostogų, nedarbingumo laikotarpio ir pan., jei vaizdo stebėjimas buvo pradėtas vykdyti šiuo laikotarpiu.

31. Teisė susipažinti su duomenimis:

31.1. Pagal duomenų subjekto prašymą susipažinti su savo vaizdo duomenimis duomenų subjektui prašomi vaizdo duomenys gali būti pateikiami sudarant galimybę Tarnybos patalpose peržiūrėti vaizdo įrašą ir (arba) pateikiant vaizdo įrašo kopiją išorinėje duomenų laikmenoje ar nuotrauką, jei vaizdo duomenys yra saugomi.

32.2. Įgyvendinant duomenų subjekto teisę susipažinti su savo vaizdo duomenimis, turi būti užtikrinama trečiųjų asmenų teisė į privatų gyvenimą. Duomenų subjektui susipažįstant su vaizdo įrašu, jeigu jame matomi tretieji asmenys, kurių tapatybė gali būti nustatyta, ar kita informacija, kuri gali pažeisti trečiųjų asmenų privatumą (pavyzdžiui, vaizdo įraše matomas transporto priemonės valstybinis numeris), šie vaizdai turi būti retušuoti ar kitais būdais panaikinama galimybė identifikuoti trečiuosius asmenis arba, jei įmanoma, turi būti gaunamas rašytinis šių asmenų sutikimas dėl jų vaizdo duomenų pateikimo duomenų subjektui. Jei nėra galimybės įgyvendinti šiame Aprašo punkte nurodytų priemonių, užtikrinančių trečiųjų asmenų teisę į privatų gyvenimą, vaizdo duomenys duomenų subjektui neteikiami.

IX SKYRIUS

BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

33. Tarnybos darbuotojai pasirašytinai supažindinami su šiuo Aprašu ir taip įsipareigoja laikytis šiame Apraše nustatytų reikalavimų bei kitų asmens duomenų tvarkymą reglamentuojančių teisės aktų.

34. Tarnybos darbuotojai, pažeidę šio Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

35. Aprašas skelbiamas Tarnybos interneto svetainėje <http://www.ukmergėspt.lt>.

36. Už Apraše nustatytų reikalavimų laikymosi priežiūrą ir jų kontrolę atsakingas Tarnybos direktorius.

37. Aprašas peržiūrimas periodiškai, ne rečiau kaip kartą per 2 metus ir, esant poreikiui ir (arba) pasikeitus asmens duomenų tvarkymą reglamentuojantiems teisės aktams, inicijuojamas Aprašo atnaujinimas.

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje
tarnyboje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
1 priedas

**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖJE TARNYBOJE VIDAUS,
PASTATO IŠ LAUKO IR LAUKO TERITORIJOS STEBĖJIMAS VAIZDO KAMEROMIS**

Eil. Nr.	Pavadinimas	Kiekis	Stebėjimo erdvė
1.	Kamera 1	1	Tarnybos lauko teritorija
2.	Kamera 2	1	Įėjimas į Tarnybos administracinį pastatą
3.	Kamera 3	1	Garažo vidaus patalpose
4.	Kamera 4	1	Garažo vidaus patalpose

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje
tarnyboje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
2 priedas

KONFIDENCIALUMO PASIŽADĖJIMAS

(data)
Ukmergė

(vardas, pavardė)

(pareigų pavadinimas)

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje tarnyboje įrengtų vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir vaizdo duomenų tvarkymo aprašu ir pasižadu:

1. Saugoti asmens duomenų paslaptį visą darbo laiką ir pasibaigus darbo santykiams, jeigu šie asmens duomenys neskirti skelbti viešai.
2. Asmens duomenis tvarkyti tik teisėtais tikslais.
3. Asmens duomenis tvarkyti tik tokios apimties, kuri būtina siekiamam tikslui ir vykdomai funkcijai atlikti.
4. Asmens duomenis tvarkyti taip, kad duomenų subjektų tapatybę būtų galima nustatyti ne ilgiau negu to reikia tiems tikslams, dėl kurių šie duomenys buvo tvarkomi.
5. Įgyvendinti teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų apsaugą, nuostatas, numatančias, kaip asmens duomenis apsaugoti nuo neteisėto tvarkymo ar atskleidimo.
6. Teisės aktų nustatyta tvarka užtikrinti duomenų subjekto teisių įgyvendinimą.
7. Laikytis kitų teisės aktų, reglamentuojančių asmens duomenų tvarkymą ir apsaugą, nuostatų.

_____ (pareigų pavadinimas)	_____ (parašas)	_____ (vardas, pavardė)
--------------------------------	--------------------	-----------------------------

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje
 tarnyboje įrengtų
 vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
 vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
 3 priedas

(Informacinės lentelės pavyzdinė forma)

SIEKiant užtikrinti asmenų ir turto saugumą, viešąją tvarką
vykdomas vaizdo stebėjimas

(vaizdo stebėjimo kameros simbolis)

Tarnybos pavadinimas

Tarnybos adresas, telefono numeris

Išsamesnė informacija:

www. _____ .lt, telefonu arba el. pašto _____
tarnybos interneto svetainės adresas _____ tarnybos el. pašto adresas _____

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinėje
tarnyboje įrengtų
vaizdo stebėjimo kamerų naudojimo ir
vaizdo duomenų tvarkymo tvarkos aprašo
4 priedas

INFORMAVIMAS DĖL VAIZDO DUOMENŲ TVARKYMO

(data)
Ukmergė

Man yra žinoma, kad:

Turto ir asmenų saugumo užtikrinimo tikslu Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos pastato prieigose ir viduje vykdomas vaizdo stebėjimas. Vaizdo duomenys tvarkomi siekiant užtikrinti turto ir asmenų saugumą laikant, kad tvarkomi asmens duomenys yra būtini siekiant nurodyto intereso. Vaizdo duomenys saugomi 14 dienų.

Esant teisėtam pagrindui vaizdo duomenis gali būti teikiami teismams, teisėsaugos institucijoms, kitoms valstybės institucijoms.

Tarnyba gali pasitelkti techninės ir programinės įrangos priežiūros ir palaikymo, duomenų centrų ir panašias paslaugas, mokymų organizavimo paslaugas, turto priežiūros ir aptarnavimo organizavimo paslaugas teikiančius paslaugų teikėjus, kuriems gali būti teikiami Jūsų asmens duomenys arba gali būti sudaroma galimybė susipažinti su Jūsų asmens duomenimis. Minėti paslaugų teikėjai tvarkydami asmens duomenis veikia Tarnybos vardu ir pagal jos nurodymus.

Dėl savo asmens duomenų Jūs turite toliau nurodytas teises, įgyvendinamas Reglamento (ES) 2016/679 15-20 straipsniuose nustatyta apimtimi:

1. Prašyti, kad Tarnyba leistų susipažinti su tvarkomais asmens duomenimis;
2. Prašyti ištaisyti neteisingus, netikslus duomenis ar papildyti neišsamius duomenis;
3. Prašyti ištrinti savo asmens duomenis („teisė būti pamirštam“);
4. Prašyti apriboti savo asmens duomenų tvarkymą;
5. Prašyti perkelti asmens duomenis kitam duomenų valdytojui arba tiesiogiai pateikti Jums patogia forma (teisė į duomenų perkeliamumą).

Visais klausimais, susijusiais asmens duomenų tvarkymu, asmens duomenų apsaugos užtikrinimu ar asmens duomenų saugumo pažeidimais galite kreiptis į Tarnybos paskirtą duomenų apsaugos pareigūną šiais kontaktais: tel. (8 340) 61726, el.p. ukmergespt@ukmerge.lt, adresas – Pergalės g.6-2, Pabaiskas, Ukmergės rajonas.

Jūs turite teisę pateikti skundą Valstybinei duomenų apsaugos inspekcijai (A. Juozapavičiaus g. 6, 09310 Vilnius, tel. (8 (5) 271 2804, 279 1445, el. p. ada@ada.lt), jeigu manote, kad Tarnyba neteisėtai tvarko Jūsų asmens duomenis arba neįgyvendina Jūsų teisių.

pareigos

parašas

vardas, pavardė