



**UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
DIREKTORIUS**

**ĮSAKYMAS
DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS
2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO**

2026 m. sausio d. Nr. IV(E)-
Pabaiskas

Vadovaudamasis Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2023 m. rugsėjo 26 d. sprendimu Nr. 7-119 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės tarybos 2022 m. sausio 27 d. sprendimo Nr. 7-6 „Dėl Ukmergės rajono savivaldybės strateginio planavimo organizavimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ pakeitimo“,

1. T v i r t i n u Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos 2026 metų veiklos planą (pridedama).
2. P a v e d u Tarnybos ugniagesių komandos skyrininkams ir administracijos darbuotojams užtikrinti nurodytuoju įsakymu patvirtinto metinio veiklos plano veiksmų įgyvendinimą per nustatytus terminus.
3. Įsakymo vykdymo kontrolę pasilieku sau.

Direktorius

Eugenijus Iziumcevas

PATVIRTINTA

Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės
tarnybos direktoriaus

2026 m. sausio d. įsakymu Nr.

UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS 2026-ŪJŲ METŲ VEIKLOS PLANAS

Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų ¹	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai) ²
VEIKLOS TIKSLAS – „APSAUGOTI ŽMOGŲ IR TURTA NUO GAISRŲ, DALYVAUTI CIVILINĖS SAUGOS SISTEMOS VEIKLOJE, OPERATYVIAI REAGUOTI Į PAGALBOS PRAŠYMUS“					
UŽDAVINYS – „Užtikrinti nuolatinę gaisrinių gelbėjimo pajėgų parengtį, veiksmingą reagavimą į pagalbos prašymus ir vykdyti gaisrų prevenciją“					
<i>Uždavinio koordinatorius / vykdytojas – Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba pagal kompetenciją</i>					
Tęstinė priemonė – Vykdyti gaisrų gesinimo ir gelbėjimo darbus ir gaisrų prevenciją Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinės tarnybos veiklos teritorijoje		1. Parengti Ukmergės rajono savivaldybei Priešgaisrinės tarnybos 2025 metų veiklos ataskaitą.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-02-27	Direktorius Vyr. finansininkė Specialistė
		2. Parengti ataskaitas Priešgaisrinės apsaugos ir gelbėjimo departamentui apie Vidaus reikalų ministerijos kuruojamų valstybinių (valstybės perduotų savivaldybėms) funkcijų atlikimą ir lėšų naudojimą 2025 metais.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-02-10	Vyr. finansininkė Specialistė Skyrininkai
		3. Parengti informaciją apie vidaus kontrolės įgyvendinimą tarnyboje.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-01-30	Specialistė Vyr. finansininkė
		4. Propaguoti ir vystyti savanorių ugniagesių veiklą.	Organizuota renginių, ne mažiau kaip, skaičius – 2	2026 m. II–IV ketv.	Direktorius Specialistė
		5. Peržiūrėti savanorių ugniagesių, dalyvaujančių gaisrų gesinime, sąrašus.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-07-01.	Specialistė
		6. Parengti Tarnybos darbuotojų 2026 metų atostogų grafiką.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-11-30	Specialistė, Skyrininkai
		7. Vykdyti viešuosius pirkimus pagal patvirtintą 2026 metų Priešgaisrinės tarnybos Viešųjų pirkimų planą.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-12-11	Direktorius, Specialistė

Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		8. Tobulinti Tarnybos darbuotojų kvalifikaciją, gerinti pravedamų užsiėmimų darbo vietoje kokybę.	Organizuota planuotų mokymų, ne mažiau kaip, proc. – 100	2026 m. I–IV ketv.	Direktorius Skyrininkai
		9. Atlikti Tarnybos darbuotojų veiklos vertinimą.	Per nustatytą terminą, ne vėliau kaip, data	2026-02-27	Direktorius, Specialistė, Skyrininkai
		10. Dalyvauti prevencinėse akcijose kartu su Ukmergės PGT VPP pareigūnais informuojant visuomenę apie pasirengimą ekstremaliosioms situacijoms ir viešinant interneto svetainę www.lt.72.lt.	Dalyvauta prevencinėse akcijose pagal nustatytą paskirstymą, ne mažiau kaip, proc. – 100	2026 m. I–IV ketv.	Direktorius, Skyrininkai Ugniagesiai gelbėtojai
		11. Vykdyti gaisrų prevencijos Ukmergės rajono savivaldybėje 2026-2028 metų programą, patvirtinta Ukmergės rajono savivaldybės mero 2025 m. lapkričio 3 d., potvarkiu Nr. 9-569.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	Direktorius, Specialistė Skyrininkai Ugniagesiai gelbėtojai
		12. Parengti 2026 metų gaisrinių automobilių techninės priežiūros grafiką.	Parengtas grafikas, proc. -100	2026-12-18	Specialistė
		13. Organizuoti kiekvieną mėnesį gaisrinių automobilių techninę priežiūrą ir užtikrinti, kad būtų kokybiškai atlikti visi privalomi darbai.	Per nustatytus terminus, ne mažiau kaip, po 4 kartus kiekvienoje komandoje	2026 m. I–IV ketv.	Skyrininkai
		14. Organizuoti kokybišką ugniagesių gelbėtojų savarankišką mokymąsi darbo vietoje ir kontroliuoti jo eigą.	Organizuota planuotų mokymų, ne mažiau kaip, proc. – 100	2026 m. I–IV ketv.	Skyrininkai Direktorius
		15. Organizuoti naujų darbuotojų mokymą, siekiant įgyti teisę vairuoti specialiąsias transporto priemones, naudojančias mėlynus ir (ar) raudonus (arba tik mėlynus) žybsčiojančius švyturėlius ir (arba) specialius garso signalus.	Organizuota mokymų esant poreikiui, ne mažiau kaip, proc. – 100	2026 m. I–IV ketv.	Direktorius
		16. Atlikti gaisrinio inventoriaus ir įrangos bandymus.	Pagal nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	Skyrininkai
		19. Atlikti dielektrinių priemonių bandymus.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I–IV ketv.	Direktorius
		20. Atlikti slėginių gaisrinių žarnų pervyniojimą ant kitos siūlės (kanto).	Pervyniota, ne mažiau kaip, proc. – 100.	2026 m. II-III ketv.	Skyrininkai

Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		21. Atlikti slėginių ir įsiurbiamųjų gaisrinių žarnų bandymus, žymėjimą, sutvarkyti jų apskaitą.	Išbandyta, ne mažiau kaip, proc. – 100	2026-05-30	Skyrininkai
		Atlikti ugnies gesintuvų patikrą.	Patikrinta, ne mažiau kaip proc. – 100	2026-12-01	Direktorius
		Peržiūrėti ir atnaujinti reikiamą Tarnybos dokumentaciją darbuotojų saugos ir sveikatos bei gaisrinės saugos klausimais.	Peržiūrėta ir esant poreikiui atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	2026-05-29	Specialistė, Skyrininkai, Direktorius
		Tarnybos padaliniuose iškabinti trūkstamus gaisrinės saugos ženklus.	Peržiūrėta ir esant poreikiui atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	2026 m. II ketv.	Skyrininkai
		Organizuoti Tarnybos darbuotojų profilaktinį sveikatos patikrinimą.	Organizuota būtinų patikrinimų 2026 m., ne mažiau kaip, skaičius – 1	2026 m. I-IV ketv.	Specialistė, Skyrininkai
		Komandose šildymo sezonui parengti patalpų šildymo įrangą.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026-09-30	Skyrininkai
		Užtikrinti gaisriniuose automobiliuose gaisrinės ir gelbėjimo įrangos tvirtinimų tvarkingumą, o reikalui esant - įrengti papildomai.	Peržiūrėta ir esant poreikiui atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	2026 m. I-IV ketv	Skyrininkai
		Užtikrinti gaisrinių automobilių savalaikę patikrą Techninių apžiūrų stotyje TUV NORD Lietuva.	Pagal nustatytus terminus, ne mažiau kaip proc. – 100, data	2026 m. I-IV ketv	Skyrininkai
		Kontroliuoti gaisrinių automobilių civilinės atsakomybės privalomojo draudimo sutarčių galiojimo terminus.	Pagal nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I-IV ketv	Skyrininkai, Specialistė
		Dalyvauti Valstybinės priešgaisrinės gelbėjimo tarnybos organizuojamose pratybose, mokymuose, įvairaus pobūdžio užsiėmimuose ir švietėjiškos veiklos renginiuose.	Sudalyvauta ne mažiau kaip 2 renginiuose, data	2026 m. I-IV ketv	Direktorius, Skyrininkai
		Tęsti projektą „Tapk savanoriu ugniagesiu -būk naudingas bendruomenei“ ir įgyvendinti savivaldybės biudžeto finansuojamą programą „Būk visuomenei pavyzdžiu - tapk savanoriu ugniagesiu“.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	2026 m. I-IV ketv	Specialistė, Vyr. finansininkė, Direktorius

Tikslas / uždavinys / priemonė	Asignavimai, tūkst. eurų	Darbai / Veiksmai / Poveiksmiai	Vertinimo kriterijai ir jų reikšmės	Įgyvendinimo data	Vykdytojas (-jai)
		Atnaujinti Tarnybos ir jos darbuotojų telefonų, el. paštų ir radijo šaukinių sąrašus.	Peržiūrėta ir esant poreikiui atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	<i>Pagal poreikį</i>	<i>Specialistė</i>
		Organizuoti šv. Florijono - ugniagesių globėjo dienos paminėjimą.	Organizuotas renginys, data	<i>2026-05-04</i>	<i>Direktorius Specialistė</i>
		Atnaujinti Tarnybos Vidaus tvarkos taisyklės.	Peržiūrėta ir atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	<i>2026-09-30</i>	<i>Direktorius Vyr. finansininkė Specialistė</i>
		Parengti 2027 metų Tarnybos veiklos planą.	Parengtas, ne mažiau kaip proc. – 100	<i>2026-12-11</i>	<i>Direktorius Vyr. finansininkė Specialistė</i>
		Organizuoti darbuotojų teorinių žinių ir praktinių įgūdžių patikrą už 2026 metus.	Per nustatytus terminus, ne vėliau kaip, data	<i>2026-11-06</i>	<i>Direktorius</i>
		Atnaujinti darbuotojų kontaktus (telefono Nr., el. paštas, adresai)	Peržiūrėta ir esant poreikiui atnaujinta, ne mažiau kaip proc. – 100	<i>2026-07-01</i>	<i>Specialistė Skyrininkai</i>
		Organizuoti Želvos ugniagesių komandos pastato stogo remontą	Suremontuotas pastato stogas, skaičius – 1	<i>2026 m. I-IV ketv</i>	<i>Direktorius</i>
		Organizuoti Taujėnų ugniagesių komandos pastato sienų šiltinimo ir apdailos, garažo grindų betonavimo darbus	Atlikti pastato renovacijos darbai, skaičius – 1	<i>2026 m. I-IV ketv</i>	<i>Direktorius</i>
		Organizuoti Siesikų ugniagesių komandos naujo pastato projektavimo darbus	Parengtas projektas, skaičius – 1	<i>2026 m. I-IV ketv</i>	<i>Direktorius</i>
		Organizuoti Šešuolių ugniagesių komandos garažo vartų keitimą bei pastato išorės sienų šiltinimą	Atlikti pastato renovacijos darbai, skaičius – 1	<i>2026 m. I-IV ketv</i>	<i>Direktorius</i>
		Organizuoti naudoto gaisrinio automobilio įsigijimą	Įsigyta automobilių, skaičius – 1	<i>2026 m. I-IV ketv</i>	<i>Direktorius</i>

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Ukmergės rajono savivaldybės priešgaisrinė tarnyba
Dokumento pavadinimas (antraštė)	DĖL UKMERGĖS RAJONO SAVIVALDYBĖS PRIEŠGAISRINĖS TARNYBOS 2026 METŲ VEIKLOS PLANO PATVIRTINIMO
Dokumento registracijos data ir numeris	2026-01-16 Nr. (1.1. E) JV-8
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Eugenijus Iziumcevas Direktorius
Parašo sukūrimo data ir laikas	2026-01-16 14:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	SK ID Solutions EID-Q 2021E
Sertifikato galiojimo laikas	2025-08-01 11:39 - 2030-08-01 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	1
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	JV(E)-8 ,2026_Ukmergės SPT_2026_metu_veiklos_planas.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20251219.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2026-01-16)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2026-01-16 nuorašą suformavo Daiva Jurkėnienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	Nuorašą suformavo 2026-01-16 Dokumentų valdymo sistema „Kontora“